



# Muutosohjelman viestintäsuunnitelma

Sini Gahmberg ja Katariina Ruohonen 4.2.2025

# Muutosohjelman viestinnän tavoitteet

- Ymmärryksen luominen hyvinvointialueen talouden muuttuneesta toimintaympäristöstä.
- Ymmärryksen juurruttaminen talouden kokonaistilanteesta.
- Muutosohjelman tavoitteisiin sitoutumisen mahdollistaminen.
- Tehdä tavoitellut muutokset tunnetuiksi ja yhteisesti jaetuiksi.
- Tuoda positiivinen muutos näkyväksi.
- Tukea muutosohjelman operatiivista johtamista ja etenemisen seurantaa.
- Tuoda esiin toimenpiteiden vastuut.

# Muutosohjelman tavoitteet rakentuvat strategian ympärille



**1. Palvelemme yhdenvertaisesti**  
**2. Kohtaamme inhimillisesti**

1.1. Toiminnan painopiste on kevyissä ja varhaisen vaiheen tuessa

1.2. Painopiste on siirretty erikoissairaanhoidosta perustasolle ja yhteistyö on sujuvaa

1.3. Hoito- ja palveluketjut ovat saumattomia ja asiakas saa apua yhdellä yhteydenotolla

1.4. Palveluverkko on sovitettu palvelutarpeeseen ja talouden kantokykyyn

1.5. ICT ja digipalveluita kehitetään osana palvelutoimintaa

2.2. Hyte-yhteistyötä tehdään tiivistä yhteistyössä kuntien ja järjestöjen kanssa

**3. Toimimme ammatillisesti**

3.1. Satakunta on veto- ja pitovoimainen työnantaja

3.2. Satakunnalla on työnantajana yhtenäinen kulttuuri ja toimintamallit

3.3. Johtamis- ja esihenkilötaidot ovat organisaatiossa erinomaisella tasolla

3.4. Henkilöstö-resurssien kohdistaminen ja työnjako tukevat palvelujen tuottamista

**4. Uudistamme vastuullisesti**

4.1. Organisaation rakenteet tukevat sujuvaa päätöksentekoa ja toimeenpanoa, ja organisaatiossa työskennellään yhteisten tavoitteiden eteen

4.2. Organisaatiolla on vankka sisäinen tietopohja tiedolla johtamisen tueksi

4.3. Hankintojen keskittämistä ja skaalaetuja hyödynnetään ja tuotantotapoja järkevöitetään

4.4. Yhteistyötä tehdään tiivistä YTA-alueella ja muiden hyvinvointi-alueiden kanssa

Strategian arvot 1 ja 2 yhdistetty

# Muutosohjelman päivitettyt pääviestit

- Kehittämisen avulla turvaamme yhdenvertaiset palvelut Satakunnan asukkaille. Palvelut ovat saatavilla monikanavaisesti ja saavutettavasti.
- Uudistuminen koskee meitä kaikkia. Tarvitsemme merkittäviä rakenteellisia muutoksia ja uudenlaisia tekemisen tapoja, joiden kautta voimme parantaa tuottavuutta ja kustannusvaikuttavuutta pysyvästi.
- Osaava ja sitoutunut henkilöstö osallistetaan tavoitteiden saavuttamiseen. Tavoitteet saavutetaan yhteisesti kehittämällä.
- Hyvinvointialueen toiminta täytyy sopeuttaa rahoituksen mukaiseksi. Tavoitteemme on talouden vakauttaminen ja alijäämien kattaminen vuoden 2026 loppuun mennessä.
- Vastaamme asiakkaiden palvelutarpeeseen yhdenvertaisesti, vaikuttavasti ja laadukkaasti. Vahvistamme perustason palveluja sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoiminnan yhteensovittamista.
- Uudistumisen läpiviennissä onnistumme yhdessä.

# Viestit työyhteisölle 1/2

- **ARVOSTUS:**
  - Henkilöstö on tärkeä voimavara. Muutos ja menestys tehdään yhdessä.
- **ASIAKASKEKESKEISYYS:**
  - Uudistuksen lähtökohta on hyöty asukkaille, joiden palvelut saadaan nopeammiksi sekä saavutettavuus ja vaikuttavuus entistä kattavammiksi.
  - Kehitämme ja toteutamme palvelurakenteita, palveluprosesseja ja toimintoja perus- ja erikoistason laatu ja vaikuttavuus huomioiden.
- **AMMATTITAITO:**
  - Tunnemme asiakkaamme. Ammattilaisina rakennamme heille laadukkaat palvelut. Asiakas pääsee palveluun tarpeidensa mukaisesti.

# Viestit työyhteisölle 2/2

- **MUUTOS, AIKATAULU:**

- Olemme vasta uudistuksen alussa. Hyvinvointialueen tehtävä on toteuttaa muutos vaikuttavasti ja kestävästi. Nyt meillä on aito mahdollisuus parantaa asiakkaan saamaa palveluiden laatua, henkilöstön osaamista ja työympäristöä.

- **ASENNE:**

- Yhtenäisten käytäntöjen avaaminen, uudenlainen ajattelu ja asenne ovat työnteon kannalta ratkaisevia asioita tehtävässä onnistumisessa.
- Lähiesimiestyö, uudet toimintamallit, moderni digityöskentely ja erilaisten työkalujen käyttöönotto ovat perustana uusille palveluprosesseille.

- **TULEVAISUUS:**

- Palvelut ovat jatkossa lähellä asiakasta monikanavaisesti. Palvelut tuotetaan yhä enemmän kotikäynteinä, liikkuvina, verkossa, puhelimitse, chatissä ja mobiilisovelluksissa toimipistekäyntien sijaan.



**Satakunnan  
hyvinvointialue**

# **Viestinnän aikataulu, kohderyhmät ja kanavat**

# Muutosohjelman viestintä työyhteisölle

- Muutosohjelmasta viestitään henkilöstölle Satasessa ja henkilöstöinfoissa ennakoivasti, totuudenmukaisesti ja säännöllisesti.
- Muutosohjelmasta viestitään esihenkilöille esihenkilöiden infoissa.
- Toimialueet ja vastuualueet sekä vastuuyksiköt järjestävät omia infoja.
- Uutiset Satasessa: onnistumisia ja uusia ideoita
- Toimialuejohtajat viestivät muutosohjelmasta säännöllisesti toimialuekohtaisissa infoissa ja tuovat esille muutosohjelman onnistumisia sekä sparraavat esihenkilöitä viestimään muutosohjelmasta
- Esihenkilöpaketti
- Kyselyt ja palautteen keruu



# Muutosohjelman viestintä asiakkaille, medialle ja sidosryhmille

- Asiakaslehti Salli
- Uutiset sata.fi-sivuilla
- Mediatiedotteet ja -infot:
  - Aluehallituksen päätöstiedotteet ja listainfot, muulloin tarvittaessa
- Tieto- ja haastattelupyynnöt
- Juttuvinkit
- Natiiviartikkelit
- Some

# Muutosohjelman sisällöt

- Monikanavaista sisällöntuotantoa strategia-, muutosohjelma- ja palveluverkkoviestinnän tueksi
- Säännöllistä teeman mukaista sisällöntuotantoa
  - palveluiden järjestämisestä monin eri tavoin
  - palveluvalikoimasta ja sen kehittämisestä
  - saatavuudesta ja saavutettavuudesta
  - esimerkkipalveluista ja uusista suunnitelmista.
- Nostetaan esiin onnistuneita ja innovatiivisia uudistuksia palveluiden parantamiseksi.
- Tuodaan esiin hyödyt asiakkaille ja henkilöstölle: Miten uudistumme kohti parempia palveluita? Huomioidaan myös mahdollisesti saavutettavat säästöt.
- Julkaistaan säännöllisesti, pari kertaa kuukaudessa. Tasapuolisesti kultakin toimialueelta.
- Hyödynnetään viestinnässä erilaisia sisältömuotoja
- Kehystetään muutosohjelma yhdeksi teemaksi ja mainitaan muutosohjelmasta: Tämä onnistuminen / projekti on osa muutosohjelman toteuttamista (kohta x.x: nimi).  
Tekstisisällöissä toistuvat palvelulupaus ja pääviestimme.



# Talouden sisällöt

- Kustannusvaikutusten esiintuomien kaikissa sisällöissä
- Tilinpäätösinfot esihenkilöille
- Talous säännöllisesti mukana henkilöstöinfoissa
- Talouden raportoinnin yhteydessä uutisia Sataseen
- Talouden tuominen henkilökohtaiselle tasolle sisällöissä, esim. innovaatiokilpailu 2025
- Talousymmärryksen edistämiseksi kampanja Sataseen
  - Termien avaaminen ymmärrettävään muotoon (Talouden mekanismi, mitä tarkoittaa lainanottovaltuus, ostostoppi yms.)
  - tuetaan visuaalisella materiaalilla
  - nostetaan talouden asiantuntija esiin sitaateissa

# Seuranta ja raportointi

- Viestinnän edistymistä ja tulevia suunnitelmia esitellään ohjausryhmälle puolivuositain.
- Viestintäsuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa.